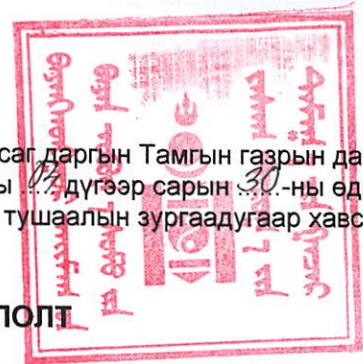


Засаг даргын Тамгын газрын даргын  
2024 оны 07 дүгээр сарын 30-ны өдрийн  
1/1 дугаар тушаалын зургаадугаар хавсралт



## АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Баян-Овоо сумын Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр:

Санхүүгийн алба

Албан тушаалын нэр:

Жолооч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээ, ТҮ-3

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Баянхонгор аймаг, Баян-Овоо сум, Мэргэн баг, Засаг даргын Тамгын газар

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:**

Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад автомашинаар үйлчилнэ.

**Албан тушаалын зорилт:**

- Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангах автомашинаар үйлчлэх.
- Төрийн өмчийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах, Хариуцсан тээврийн хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах.

3.Гэрээгээр хүлээсэн эрх үүрэг, хариуцлага, хөдөлмөрийн сахилга бат, ажлын цаг ашиглалтыг чанд сахин ажиллах, байгууллагаас зохион байгуулсан ажлуудад идэвхтэй оролцож, удирдлагаас өгсөн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх.			
3.Авлига ашиг сонирхлоос ангид байж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Автомашинийг мэргэжлийн түвшинд жолоодож, зорчигчдын эрүүл мэнд, амь насыг дээд зэргээр хамгаалах;	-Зөрчил гараагүй байх	Г
	1.2.Сар бүрийн эхний долоо хоногт өмнөх сарын “Жолоочийн тооцооны хуудас”-ыг санхүүд өгч, шатахууны болон бусад тооцоог хийж байх;	-Тооцоог хийсэн байх	Г
	1.3.Жолооны дүрэмд заасан авто машины хурдыг баримтлан аливаа эрсдэлээс сэргийлж ямар нэгэн гэмтэл, осол гаргахгүй ажиллах;	-Осол гараагүй байх	Г
	1.4.Авто гражийн цэвэрлэгээ, үйлчилгээг хариуцаж, гал усны аюулаас сэргийлэх;	-Аюулгүй байдлыг хангасан байх	Г
	1.5.Тамгын газрын даргын зөвшөөрөлтэйгөөр бусад ажилчдад үйлчлэх, тодорхойлсон газруудаар явах;	-Авто машинаар үйлчилсэн байх	Г
	1.6.Явсан километр болон газрын байршлыг жолооч тухай бүр тэмдэглэн удирдлагад танилцуулан гарын үсэг зуруулах.	-Тооцооны хуудсыг баталгаажуулсан байх	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Эзэмшсэн автомашин бүрд тохирсон улирлын техникийн үйлчилгээг тогтмол хийсэн байх ба жилд 2 удаа тосолгоо хийх	-Хэвийн ажиллагааг хангасан байх	Г
	2.2.Автомашин хувийн хэргийг бүртгэл, хөтлөлт, баяжуулалтыг тогтмол хийж ажиллах	-Хувийн хэрэг бүрэн хөтлөгдсөн байх	Г
	2.3.Техникийн хувьд автомашины бүрэн бүтэн байдлыг ханган осол зөрчил гаргахгүй ажиллахын зэрэгцээ техникийн мэдлэгтэй, санаачилгатай, үүрэгт ажилдаа үнэнч байж байгууллагын үйл ажиллагаанд хувь нэмрээ оруулах	-Бүрэн, бүтэн байдлыг хангасан байх	Г
	2.4.Автомашин эвдрэл гэмтэл бүрд Нягтлан бодогчид хандан зохих хэмжээнд яаралтай шийдвэрлүүлж техникийн бүрэн бүтэн байдлыг шуурхай хангах	-Аюулгүй байдал хангагдсан байх	Г
	2.5.Өөрийн эзэмшсэн автомашинд техникийн үйлчилгээг тогтмол хийж		Г

	дотор, гадна талыг цэвэр үзэмжтэй байлгахгаас гадна дулаалга, түгжээ цоожтой болгох ажлыг хариуцаж хийсэн байх	-Засвар, үйлчилгээг тухай бүр хийсэн байх	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэх	-Үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авсан байх	Г, Т
	3.2.Хариуцсан ажлын чиглэлээр мэдлэг мэргэжлээ байнга дээшлүүлж, санал санаачилга гарган үр бүтээлтэй ажиллах	-Мэдлэг, мэргэжлээ дээшлүүлсэн байх	Г
	3.3.Албаны дүрэм, хөдөлмөрийн дотоод журам бусад журмыг мөрдөж ажиллах	-Журмыг мөрдөж ажиллах	Г
	3.4.Төрийн албан хаагчийн хөдөлмөрийн гэрээний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах, дүгнүүлж ажиллах	-Хугацаанд нь тайлагнасан байх	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Авлига ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	-Зөрчил гараагүй байх	Г
	4.2.Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах	-Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	Г

### III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд боловсролтой байх
Мэргэжил	Жолооч
Мэргэшил	Мэргэшсэн жолоочийн сургалтад хамрагдсан байх
Туршлага	3-аас доошгүй жил тасралтгүй автомашин жолоодсон байх
Ур чадвар	Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвартай байх, сэтгэцийн өвчин, эмгэггүй байх, хуулийн дагуу цэргийн жинхэнэ алба хаах үүрэг хүлээсэн иргэн үүргээ биелүүлсэн байх, эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх, В, С, D ангилалтай байх.

### IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

#### Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Нийтлэг үйлчилгээний албан дарга

#### Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Байхгүй.

#### Бусад харилцах субъект:

- 1.Нутгийн захиргааны болон нутгийн еерөө удирдах байгууллагын холбогдох ажилтан
- 2.Иргэн

### V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

#### Албан тушаал:

Албан тушаал:  
ТАТВАРЫН УЛСЫН  
БАЙЦААГЧ .....  Б.ҮЛЭМЖСОНИН  
Албан тушаал:  
ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН

#### Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ  
Шийдвэрийн огноо: .....  
Дугаар: .....

ТАСГИЙН ДАРГА Л. Гундцамба Л. ГҮНДЦАМБА  
 Албан тушаал: 38  
 УЛСЫН БҮРТГЭГЧ 38 3. ӨНДОНЖАМЦ  
 ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТ, ХАЛАМЖИЙН  
 АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
 МЭРГЭЖИЛТЭН Т. Ариунзаяа Ц. ЖАМААСҮРЭН  
 НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН  
 МЭРГЭЖИЛТЭН Ө. Ариунзаяа Ө. АРИУНЗАЯА  
 2026 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдөр

**Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:**

Байгууллагын нэр: БАЯН-ОВОО СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо: 2026. 04. 30

Дугаар: 11  
 (тамга/тэмдэг)



ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
 ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ Б. Наранцэцэг Б. НАРАНЦЭЦЭГ

2026 оны 04 дугаар сарын 30-ны өдөр