



ЗАСАГ ДАРГА **БАТДЭВ** **МЯМБАДОРЖ**
 ОНЫ ДУГААР САРЫН 12

БАЯН-ОВОО СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 2026 ОНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 дүгээр сарын 12

Хөхбүрд

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж буй бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа (1-4 улирал)	Хариуцах нэгж
Зорилго 1. Иргэдийн амьдрах, сурч хөгжих орчныг сайжруулах							
Зорилт 1.1. Дэд бүтцийг сайжруулах, бүтээн байгуулалтыг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:							
1	1.1.1. Сумын түүхт 80 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангаж ажиллах.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	ЗДТГ
2	1.1.2. Хүүхдийн тоглоомын талбайг стандартын дагуу засварлах, хүлээж авах, гүйцэтгэлд хяналт тавих	50,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	Санхүүгийн алба
3	1.1.3. Сургуулийн дотуур байр, дотуур байрны 00-ыг засварлаж ашиглалтад оруулах,	100,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	30%	100%	1-3 улирал	ЗДТГ
4	1.1.4. Наадмын талбайг засварлан шинээр барьж ашиглалтад оруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.	400,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	Санхүүгийн алба
5	1.1.5. Сумын төвд хатуу хучилттай зам талбайг байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих	1500,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	Санхүүгийн алба
6	1.1.6. Сумын төвийн гудамж талбайн гэрэлтүүлгийг нэмэгдүүлэх, нарны цамхаг байгуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих	150,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	Санхүүгийн алба
7	1.1.7. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор камержуулах ажлыг хэрэгжүүлэх.	50,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	Санхүүгийн алба
8	1.1.8. Нутгийн удирдлагын ордонг барьж бүрэн ашиглалтад оруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих.	750,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-3 улирал	Санхүүгийн алба
Зорилт 1.2. Иргэд олон нийтийг соён гэгээрүүлэх, нийгмийн оролцоог дэмжих, хөгжих боломжийг нэмэгдүүлэх зорилтын хүрээнд:							
9	1.2.1. Хөхбүрдний жавар -2026 мөсний баярын уламжлалт арга хэмжээг зохион байгуулж соёлын биет бус өвийг түгээн дэлгэрүүлж олон нийтэд сурталчлан таниулах	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1 улирал	ЗДТГ, бусад төрийн байгууллагууд

1	2	3	4	5	6	7	8
10	1.2.2. Малчид төлчид, тариаланчдын зөвлөгөөнийг зохион байгуулан иргэдийг мэдээллээр хангах соён гэгээрүүлэх олон талт арга хэмжээг зохион байгуулах.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1 улирал	ЗДТГ, бусад төрийн байгууллагууд
11	1.2.3. Улс, аймаг, сумын аварга малчид, тариаланчдыг тодруулан урамшуулах, алдаршуулах ажлыг зохион байгуулах.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1 улирал	ЗДТГ, бусад төрийн байгууллагууд
12	1.2.4. Нутгийн зөвлөлийн иргэдийг хүлээн авч уулзалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулж санал санаачилгыг сумын бодлого хөтөлбөрт тусгах ажлыг зохион байгуулах.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1 улирал	ЗДТГ, бусад төрийн байгууллагууд
Зорилго 2. Сум орон нутгийн бодлого хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, төрийн байгууллагуудын хэвийн үйл ажиллагааг хангах							
Зорилт 2.1. Цахим системийн ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулах зорилтын хүрээнд							
13	2.1.1. Хүний нөөцийн удирдлага мэдээллийн системийн ашиглалтыг нэмэгдүүлэн албан хаагчдын мэдээллийг бүрэн цахимжуулах	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1-4 улирал	Нягтлан бодогч
14	2.2.2. Вауанкхонгор.Вауан-Ovoо. gov.mn сайтын хэвийн үйл ажиллагааг хангаж мэдээллийг бүрэн байршуулж хэвших.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	30%	100%	1-4 улирал	Татварын байцаагч
15	2.2.3. Shileen.gov.mn сайтад мэдээллийг бүрэн байршуулан ашиглалт хамгаалалтыг сайжруулах.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	30%	100%	1-4 улирал	Санхүүгийн албаны дарга
16	2.2.4. E-Office программын ашиглалтыг сайжруулан бичиг төлөвлөлт болон өргөдөл гомдлын бүртгэлийг хөтөлж цахимжуулах, улирал бүр мэдээг нэгтгэн холбогдох газарт хүргүүлэх.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	30%	100%	1-4 улирал	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
17	2.2.5. Төрийн байгууллагын зүгээс цаг үеийн мэдээллийг ил тод байршуулан сумын ойн арга хэмжээтэй холбоотой хандив өгсөн иргэд, аж ахуй нэгж байгууллагыг алдаршуулах болон бүтээн байгуулалтын арга хэмжээг цаг тухай бүр ил тод байршуулах	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	100%	1-4 улирал	Цахим үйлчилгээний ажилтан
18	Иргэдэд цахим гарын үсгийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, тоон гарын үсэг олгох ажлыг зохион байгуулах	-	-Олголтын хувиар	80%	90%	1-4 улирал	Улсын бүртгэгч
19	Операторын үйлчилгээг иргэдэд сурталчлан, төрийн үйлчилгээг цахимаар авах боломжийг нэмэгдүүлэх.	-	-Лавлагаа мэдээлэл олголтын тоо	300	-400	1-4 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

1	2	3	4	5	6	7	8
	2.2. Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах зорилтын хүрээнд:						
20	2.2.1. Суралцагч сум арга хэмжээний хэрэгжилтийг ханган жил бүр шаардагдах төсвийг батлуулах.	1,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	80%	100%	1-4 улирал	Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн
21	2.2.2. Сүү хөтөлбөрийг иргэд, орон нутгийн дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих, удирдлага арга зүйгээр хангах	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	90%	95%	1-4 улирал	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
22	2.2.3. Эрүүл хүүхэд- эрүүл шүд хөтөлбөрийг санхүүжүүлэн хэрэгжүүлж гүйцэтгэлд хяналт тавих	30,0 сая	Гүйцэтгэлийн хувиар	90%	95%	1-4 улирал	ЗДТГ
23	2.2.4. Боловсролыг дэмжих жилийн арга хэмжээг нэгдсэн удирдлагаар хангаж хэрэгжилтэд хяналт тавих.	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	90%	1-4 улирал	Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн
24	2.2.5. Албан хаагчдын Нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг батлуулан ажлын байранд сурч хөгжих боломжийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	-	-сургалтын тоо -хамрагдсан албан хаагчийн тоогоор	-2 100-	-6 -100	1-4 улирал	Нягтлан бодогч
25	2.2.6. Албан хаагчдын үндэсний бичгийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх сургалтад хамруулах ажлыг хэрэгжүүлэх.	-	-зохион байгуулсан сургалтын тоо -хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-1 -25	-2 -30	1-4 улирал	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн, Мал эмнэлгийн тархвар зүйч
26	2.2.7. "Чанартай боловсрол- Чадварлаг төрийн албан хаагч" хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн хүний нөөцийн бодлогыг дэмжих	100,0 сая	-хөтөлбөрийн хэрэгжилтээр	50%	100%	1-4 улирал	ЗДТГ Дарга шалгаруулалтын ажлын хэсэг
27	2.2.8. Сумын төсөвт байгууллагын уялдаа холбоог хангах үүднээс улирал бүр хяналт үнэлгээ, зөвлөн туслах, туршлага солилцох ажлыг хэрэгжүүлэх.	-	-Улирал бүр зохион байгуулсан ажлын тоо	2	4	1-4 улирал	Засаг даргын Тамгын газрын дарга
28	2.2.9. Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж, төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг хангах, хүүхэд хамгааллын бодлогыг хэрэгжүүлэх.	-	-Гүйцэтгэлийн хувиар	70%	90%	1-4 улирал	ЭЗЗөвлөлийн ахлагч, гишүүд

1	2	3	4	5	6	7	8
29	2.2.10. Ёс зүйн дэд хорооны хэвийн үйл ажиллагааг хангаж төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнаж холбогдох газарт мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргэж ажиллах	-	-Гүйцэтгэлийн хувиар	70%	90%	1-4 улирал	ЁЗДХорооны дарга, гишүүд
Зорилт 2.3. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах зорилтын хүрээнд:							
30	2.3.1. Байгууллагын 2026 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт боловсруулан Төрийн архивын хэлтсийн дэргэдэх БНШАЗК-ийн хурлаар хэлэлцүүлж батлуулах	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1-4 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
31	2.3.2. Байгууллагын нэгж, ажилтнуудаас 2025 оны архивын баримтыг цаас болон цахим хувиар актаар хүлээн авах	-	Хүлээн авсан хэрэгжилтийн хувиар	90%	100%	1 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
32	2.3.3. Төрийн архивын хэлтсийн сан хөмрөг удирдлагын 2023 оны цаасан болон цахим баримтыг дансны хамт бүрэн бүрдэлтэй шилжүүлэх	-	-Албан хэрэг хөтлөлтийн хувиар	100%	100%	2 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
33	2.3.4. Төрийн архивын хэлтсээс Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаар танхимын болон онлайн сургалт зөвлөх үйлчилгээ авах	-	-Сургалтын тоо, -Хамрагдсан хувиар	-1 50%	-2 100%	1-3 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
34	2.3.4. Тамга, тэмдэг, дардас, хэвлэмэл хуудасны тооллого зохион байгуулах	-	-Тооллогын хэрэгжилтийн хувиар	90%	100%	1-3 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
35	2.3.5. Төрийн архивын хэлтсийн сан хөмрөг тусгай төрлийн баримтыг бүртгэлээр шилжүүлэх	-	Төрийн архивт шилжүүлсэн хувиар	-90%	-100%	4 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
36	2.3.6. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, цаасан болон цахим баримт, ERP системийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт аюулгүй байдал нууцлалыг сайжруулах	-	-ERP системийн ашиглалтын хувиар	90%	100%	1-4 улирал	Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
Зорилт 2.4: Эдийн засгийн бодлого төлөвлөлт, тайлагналтыг хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:							
37	2.4.1. Сумын ОНХС, ХХС-аас олгосон зээл, хөтөлбөр, төслийн холбогдох зээлийг төлүүлэх.	-	-Зээлийн төлөлтийн хувь	70%	100%	1-4 улирал	ОНХС-ын хариуцсан нягтлан бодогч
38	2.4.2. Сумын төрийн байгууллагуудын төлбөр тооцооны гүйлгээг цахимаар хянаж Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах.	-	-Гүйцэтгэлийн хувиар	80%	100%	1-4 улирал	САД, байгуул- лагуудын нягтлан бодогч нар

1	2	3	4	5	6	7	8
39	2.4.3.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллаж төсөвт байгууллагуудын өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах		-хэрэгжилтийн хувиар	80%	100%	1-4 улирал	байгууллагуудын өмч хамгаалах байнгын зөвлөл
40	2.4.4.Сумын 2026 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, төрийн худалдан авах ажиллагааг цахим системээр төлөвлөн хэрэгжүүлэх	-	-гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1-4 улирал	САДАРГА
41	2.4.5.Сумын 2026 оны төсвийн татварын орлогын төлөвлөгөөг орлогын нэр төрөл тус бүрээр биелүүлэх	-	-орлогын биелэлтийн хувиар	90%	100%	1-4 улирал	Татварын байцаагч
Зорилго 3. Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн бодлогыг иргэдэд хүртээмжтэй ил тод хүргэх.							
Зорилт 3.1.Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжиж шаардлагатай төсөл хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд:							
42	3.1.1.Төсөл хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн санхүүгийн дэмжлэгийн эргэн төлөлт, авлага барагдуулалтыг графикийн дагуу зохион байгуулах.	-	-эргэн төлөлтийн гүйцэтгэлийн хувиар	100%	100%	1-4 улирал	ХЭХАХ мэргэжилтэн
43	3.1.2.ХАБЭА-ийн чиглэлээр албан байгууллага, аж ахуйн нэгжид эрсдлийн үнэлгээг улирал бүр хийж сургалт мэдээлэл өгч зөрчлийг арилгуулсан байх.	-	-үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн хувиар	50%	100%	1-4 улирал	ХЭХАХ мэргэжилтэн
Зорилт 3.2. Нийгмийн халамжийн үйлчилгээг иргэдэд түргэн шуурхай хүргэх зорилтын хүрээнд:							
44	3.2.1.Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт тусламжийн үйлчилгээнд хамрагдаж буй иргэдийн анхан шатны материалыг хүлээн авч хувийн хэрэг нээж, баяжилтийг хууль, журмын дагуу хийж иргэнд үйлчилгээг хүргэх.	-	-Үйл ажиллагааны үр дүнгийн хувиар	-80%	100%	1-4 улирал	ХЭХАХ мэргэжилтэн
Зорилго 4. Хөдөө аж ахуйн салбарын хууль тогтоомжийг сум орон нутгийн онцлолт нийцүүлэн хэрэгжүүлэх							
Зорилт 4.1. Мал аж ахуй эрхлэгч, жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих зорилтын хүрээнд:							
45	4.1.1.Газар тариалангийн салбарын үйл ажиллагааг дэмжиж, нийт тариалалт хийгдсэн 10 га талбайгаас 21 тн ургац хураан авах.	-	-Ургацын хувиар	100%	100%	2 улирал	ХААТАсаг
46	4.1.2.Малыг эрүүлжүүлэх, удмын санг сайжруулах, нутгийн шилмэл омог үүлдэрийн малыг өсгөн эдийн засгийн эргэлтэд оруулж, таваарлаг чанарыг сайжруулна.	-	Үйл ажиллагааны хувиар	70%	75%	1-4 улирал	ХААТАсаг
47	4.1.3.Мал аж ахуйн салбарын 2025-2026 оны өвөлжилтийн бэлтгэлийг зохион байгуулах	-	Бэлтгэл ажлыг хангасан хувиар	90%	95%	1-4 улирал	ХААТАсаг

1	2	3	4	5	6	7	8
48	4.1.4. "Намрын ногоон өдрүүд" үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулан ажиллах	-	-Арга хэмжээний тоо	1	1	3 улирал	Хүнс, ЖДУ хариуцсан мэргэжилтэн
49	4.1.5. Жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч, аж ахуйн нэгж, иргэн дэмжих зорилгоор гэрээгээр ашиглуулах болон түрээслэх боломжтой тоног төхөөрмжийн мэдээллийг иргэдэд хүргэх	-	-Арга хэмжээний тоо	1	1	3 улирал	Хүнс, ЖДУ хариуцсан мэргэжилтэн
50	4.1.6. Худалдаа үйлчилгээ эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжид хүнсний аюулгүй байдлыг хангах талаар хяналт шалгалт хийж мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	-	Мэдээлэл хүргэсэн иргэдийн тоо	-	200	1-4 улирал	Хүнс, ЖДУ хариуцсан мэргэжилтэн
51	4.1.7. Хоршоо хөгжүүлэх сангаас олгосон зээлийн эргэн төлөлт, зориулалтад хяналт тавих	-	Гүйцэтгэлийн хувиар	-	70%	1-4 улирал	Хүнс, ЖДУ хариуцсан мэргэжилтэн
52	4.1.8. Сумын хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах салбар нийгэмлэгийн үйл ажиллагааг хангах.	-	Зохион байгуулсан ажлын тоогоор	4	4	1-4 улирал	Хүнс, ЖДУ хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилт 4.2. Мал амьтны халдварт болон шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх ажлын хүрээнд:							
53	4.2.1. Мал, амьтны халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх дархлаажуулалтын арга хэмжээг технологит хугацаанд тархвар зүйн зураглалын дагуу зохион байгуулан ажиллах	-	-Дархлаажуулалтын хувиар	30%	100%	1-4 улирал	Мал эмнэлгийн тасаг
54	4.2.2. Шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг /Угаалга, Туулга, Боловсруулалт/ 4 багийн хэмжээнд нийт мал сүргийг хамруулан чанартай зохион байгуулан ажиллах.	-	-Хамруулалтын хувиар	30%	-100%	1-4 улирал	Мал эмнэлгийн тасаг
55	4.2.3. Мал, амьтны сэг зэм устгал, бэлчээр, хашаа хороог стандарт заавар журмын дагуу халдваргүйтгэл хийж гүйцэтгэх	-	-Халдваргүйтгэлийн хувиар	100%	-	1-4 улирал	Мал эмнэлгийн тасаг
Зорилго 5. Гамшгийн үеийн бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах, урьдчилан сэргийлэх							
56	5.1. Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулан тодотгол хийж бэлтгэл бэлэн байдлыг хангуулан ажиллах	-	Хэрэгжилтийн хувиар	70%	100%	1-4 улирал	Орлогч дарга, Сумын онцгой комиссын ахлагч
Зорилго 6. Байгаль орчныг хамгаалах, хяналтыг сайжруулах, хэрэгжүүлэх							
57	6.1.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд Сумын хэмжээнд тарьсан 20.000 модны ургалтыг нэмэгдүүлэх	-	-Ургалтын хувиар	30%	70%	1-4 улирал	Байгаль орчин

1	2	3	4	5	6	7	8
58	6.1.2.Ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах, Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай, хүүхдийн тоглоомын талбай, үйлчилгээний газруудад иргэд үйлчлүүлэх эко 00-ыг байгуулах	30,0 сая	-Эко ариун цэврийн байгууламжийн тоо	0	20	1-4 улирал	Байгаль орчин
59	6.1.3.Хог хаягдлын менежментийг сайжруулан айл өрхийн хашаанд нэгдсэн журмаар ангилан ялгах хогийн савтай болгож нийтийн эзэмшлийн газарт хог хаягдлыг ангилан ялгах савийг байршуулах.	-	-Байршуулсан хогийн савны тоо	10	30%	1-4 улирал	Байгаль орчин

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭСЭН
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН



Ө.АРИУНЗАЯА