

БАТЛАВ
 ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 ДАРГА М.ЖАВЗАНСҮРЭН

2023 оны 01 дүгээр сарын 05

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН БАЯН-ОВОО СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
 2023 ОНЫ БАЙГУУЛЛАГЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Хөхбүрд

2023 оны 01 дүгээр сарын 05

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилго 1. Засаглалын бодлогын хүрээнд							
Зорилт 1.1. Хууль тогтоомж, бодлого шийдвэрийг сурталчлан, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах							
1	1.1.1. Төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах сургалтанд хамруулах		Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчийн тоо урд оноос өсөж ажлын үр дүн дээшилсэн байна	Удирдлагын академи болон аймаг бүсийн сургалтанд тогтмол хамрагддаг	Төрийн албан хаагчдыг чадваржуулах сургалтанд хамруулсан тоо, үр дүнгээр	1-4 дүгээр улиралд	Тамгын газрын дарга, хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн
2	1.1.2. Төрийн албаны хууль болон заавар журмыг сурталчлах, хэрэгжилтийг хангах		Хууль тогтоомж журмаар сорил авч хэрэгжилтийн хувийг нэмэгдүүлнэ	Хууль тогтоомж журмыг хэрэгжилт 85 хувьтай.	Хууль тогтоомжийг судлуулж сурталчилсан тоо хууль журмын хэрэгжилтээр	1-4 дүгээр улиралд	Тамгын газрын дарга, хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн
3	1.1.3. Төрийн албан хаагчийн цахим системд өөрчлөлтийг байнга хийх		Мэдээ мэдээлэл байнга баяжилт хийгдэж шинэчлэгдсэн байна.	Жилд 2 удаа хийж хэвшсэн	Өөрчлөлт хөдөлгөөнийг сар бүр хийснээр	1-4 дүгээр улиралд	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн Нягтлан бодогч

1	2	3	4	5	6	7	8
4	1.1.4.Төрийн албан хаагчдын ёс зүй манлайлал, ажлын үр дүнг дүгнэх, урамшуулах, хариуцлага тооцох		Төрийн албан хаагч бүр ёс зүйн зөрчилгүй ажлын үр дүн урьд онуудаас нэмэгдсэнээр	Жил бүр ажлын үр дүнг үнэлэн урамшуулал олгодог	ТАХ-тай гүйцэтгэлийн болон хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж ажлыг дүгнэснээр	1-4 дүгээр улиралд	Тамгын газрын дарга
5	1.1.5.Төрийн үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хариуцлагатай ёс зүйтэй хүргэх		ТАХ үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжид хүрсэн үйлчилгээг үзүүлсэн байна	Угтах үйлчилгээг хэрэгжүүлж иргэдийн сэтгэл ханамжийг авч хэвшсэн	ТАХ бүр төрийн үйлчилгээг үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж 80-с дээш хувьтай үзүүлснээр	1-4 дүгээр улиралд	Тамгын газрын дарга
6	1.1.6.Албан хаагчдын ажиллах ая тухтай орчин бүрдүүлж, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх		Төлөвлөгөөний биелэлт 90-с дээш хувьтай хэрэгжсэнээр	Жил бүр төлөвлөгөө гарган ажилладаг	Нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний хэрэгжилтээр	1-4 дүгээр улиралд	Тамгын газрын дарга, Нягтлан бодогч
Зорилт 1.2. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
7	1.2.1.Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн сургалт сурталчилгааг явуулж төрийн албан хаагчдын архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг чадвар дээшилснээр		Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн сургалт явуулж төрийн албан хаагчдын архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг чадвар дээшилснээр	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хуулийн сургалт сурталчилгааг явуулж төрийн албан хаагчдын архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг чадвар дээшилснээр	Төрийн албан хаагчдын архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг чадвар урьд түвшингээс нэмэгдсэн байна	1-4 дүгээр улиралд	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
8	1.2.2.Байгууллагын тусгай төрлийн 2022 оны баримтыг Төрийн архивт шилжүүлэх		Тусгай төрлийн баримтыг төрийн архивт бүрэн шилжүүлснээр	Жил бүр тусгай төрлийн баримтаа бүрэн шилжүүлдэг	Төрийн архивт тусгай төрлийн 2021 оны баримтыг бүрэн шилжүүлснээр	1-4 дүгээр улиралд	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
9	1.2.3.Архивын баримтын заавар журмын дагуу бүрдүүлж албан хаагчдаас хүлээн авах		Ажилтнуудаас архивын баримтыг журмын дагуу хүлээн авснаар	Жил бүрийн 1 дүгээр улиралд багтаан баримтаа авч хэвшсэн	Архивын баримтаа хугацаанд нь ажилтнуудаас бүрэн хүлээн авснаар	1-4 дүгээр улиралд	Архив бичиг хэргийн эрхлэгч

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1.3. Хууль эрх зүй болон дотоод ажлын хүрээнд							
10	1.3.1. Албан хэрэг хөтлөлтийн талаар сургалт зохион байгуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн хууль талаар сургалт зохион байгуулснаар	Төрийн албан хаагчдын архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэгийн түвшин дээшилж байна	Төрийн албан хаагчдын архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэгийн түвшин сайжирснаар	1-4 дүгээр улиралд	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн, Архив бичиг хэргийн эрхлэгч
11	1.3.2. Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн тайлагнах	Улсын болон орон нутгийн төсөв	Аймаг сумын засаг даргын үйл ажиллагааны 2020-2024 оны хөтөлбөр, 2023 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд тайлагнаснаар	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж хугацаанд нь тайланг хүргүүлж тайлагнадаг	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр, жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж тайланг гаргасан байна	Хагас, бүтэн жилээр	Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн
Зорилго 2. Эдийн засгийн бодлогын хүрээнд							
Зорилт 2.1. Санхүүгийн ил тод байдал сахилга батыг дээшлүүлж, төсвийн орлого бүрдүүлэлтийг нэмэгдүүлнэ.							
12	2.1.1. Орон нутгийн нэгдсэн төлөвлөлтийг хийж орлого, зарлагыг төлөвлөгөөний дагуу биелүүлж сумын удирдлага болон холбогдох дээд шатны байгууллагад мэдээ тайланг хүргүүлэх		Сумын төсвийн орлогыг албан хаагчидтай хамтран бүрдүүлж гүйцэтгэлийг танилцуулах	Сумын орлогын биелэлтийг хувийг нэмэгдүүлж жигд биелүүлэх	2023 оны төсвийн төлөвлөлт буюу орон нутгийн орлогыг жигд 100% биелүүлж, хуульд нийцүүлэн зарлагын гүйлгээг баталгаажуулна.	Улирал бүр	Сумын удирдлага, санхүүгийн албаны дарга, Байгаль орчны улсын байцаагч, татварын байцаагч
13	2.1.2. Сумын ОНХС, ХХС-аас олгосон зээл, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээг оновчтой зохион байгуулж түр болон байнгын ажлын байрыг нэмэгдүүлэх, холбогдох зээлийг төлүүлж өглөг, авлагагүй байх		Ажлын байрыг нэмэгдүүлж өрхийн орлогыг дэмжих, хоршоо хөгжүүлэх сангийн зээлийн төлөлтийг хуулийн байгууллагад хандаж төлүүлэх	6 түр буюу улиралын чанартай ажлын байрыг нэмэгдүүлэх	2023 онд түр болон байнгын ажлын байранд ажиллах иргэдийг 8-10 иргэдээр нэмэгдүүлж өрхийн орлогыг дэмжих	2-3 дугаар улиралд	Сумын удирдлага, санхүүгийн албаны дарга, сан хариуцсан нягтлан бодогч

1	2	3	4	5	6	7	8
14	2.1.3.Төсөвт байгууллагуудын тооцооны цахимаар хийх телбөр гүйлгээг		Төрийн сангийн телбөр тооцоог бүрэн цахимжуулах	Цалингийн гүйлгээг цахимаар хийх.	2023 оны 1 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс цалингийн болон бусад гүйлгээг 100% цахимжуулж телбөр тооцоог гүйцэтгэх	Сар бүр	Төсвийн байгууллагуудын дарга, эрхлэгч, Санхүүгийн албаны дарга, Төсөв төрийн сангийн мэргэжилтэн, нягтлан бодогчид
15	2.1.4.Худалдан авах ажиллагааг цахимаар зохион байгуулах		Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэн иргэн, ААН-ийн оролцоог нэмэгдүүлэх	Тендертэй холбоотой баримт бичгийг цахим хуудсанд байршуулан ажиллах	Сумын хэмжээнд зохион байгуулагдах тендерийг бүрэн цахимаар зохион байгуулж иргэн, аж ахуй нэгжийн оролцоог нэмэгдүүлэх	1-2 дугаар улиралд	Санхүүгийн алба, тендерийн үнэлгээний хороо
Зорилт 2.2. Төсөв бүрдүүлэлт болон татвар хураамжийг сайжруулах бодлогын хүрээнд							
16	2.2.1. Орон нутгийн төсвийн татварын орлогын төлөвлөгөөг хангах биелүүлнэ.		Татварын орлогын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийж, тооцоо, судалгаанд үндэслэн төсвийн орлогыг хангах	Орон нутгийн төсвийн татварын орлогын төлөвлөгөөг татварын нэр төрөл, хугацаагаар жигд ханган биелүүлэх.	Орон нутгийн төсвийн татварын орлогын төлөвлөгөөг татварын нэр төрөл, хугацаагаар жигд ханган биелүүлсэн байна.	Тухайн жилд	Татвар хураагч
Зорилго3.Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудлыг шийдвэрлэх бодлогын хүрээнд							
Зорилт 3.1. Амьдралын чанарыг сайжруулах, Халамжаас – хөдөлмөрт шилжих бодлогыг хэрэгжүүлнэ.							
17	3.1.1. Халамжаас хөдөлмөрт аяны хүрээнд хүнсний талон авдаг өрхийн тоог багасгах, орлогыг нэмэгдүүлэх төсөл хөтөлбөрүүдэд зуучлах		Нийт хүнсний талон авдаг өрхийн амьжиргааны түвшингээр	иргэдийг Халамжаас-хөдөлмөрт шилжүүлэх, ажлын байранд зуучлах	Иргэдийн хандлагад нөлөөлөх, амжиргааг дэмжиж ажлын байранд зуучилсан байна.	1-4 дүгээр улиралд	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8
18	3.1.2.Хөдөлмөр эрхлэлтийн суурь судалгааг 2023 онд шинэчилж гаргаж, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэн, 150 толгой малаас доош малтай өрх, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, ажил эрхэлдэг иргэн, ажилгүй иргэн, 18-34 настай залуучууд, оюутны, бичил уурхай эрхлэгч иргэдийн судалгааг шинэчилж гаргаж мэдээллийн бааз бүрдүүлж ажиллах.		Шаардлагатай суурь судалгааг гаргаж төсөл хөтөлбөр хамрагдах боломжтой иргэдийн төслийг хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газрын холбогдох мэргэжилтэнд уламжилж шийдвэрлэсэн байна.	Шаардлагатай судалгаануудыг гаргаж өөрийн ажлын хүрээнд ашиглаж хэвшсэн байна		Улирал бүр	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
19	3.1.3. Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт тусламжийн үйлчилгээнд хамрагдаж буй иргэдийн анхан шатны баримт материалыг хүлээн авч хувийн хэрэг нээж, баяжилтийг хууль, журмын дагуу тухай бүр нь хийж иргэнд үйлчилгээг цаг алдалгүй хүргэх.		Нийгмийн халамжийн үйлчилгээнд хамрагдах нөхцлийг хангасан иргэдэд үйлчилгээ үзүүлж, иргэн бүрд анхан шатны материалыг бүрдүүлэн хувийн хэргийн бүрдлийг хангуулж ажилласан байна.	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт тусламжийн үйлчилгээнд хамрагддаг иргэд болон шинээр хамрагдах иргэдийн хүсэлтийг хууль, журмын дагуу шийдвэрлэж, Ehalamj, WAIS программыг ашиглан үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан байна.	Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт тусламжийн үйлчилгээнд хамрагддаг иргэд болон шинээр хамрагдах иргэдийн хүсэлтийг хууль, журмын дагуу шийдвэрлэж, Ehalamj, WAIS программыг ашиглан үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан байна.	Улирал бүр	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8
20	3.1.4. Амжиргааг дэмжих зөвлөлөөр хэлэлцэн шийдвэрлэх шаардлагатай иргэний өргөдөл, хүсэлтийг хуулийн дагуу цаг хугацаанд нь хэлэлцэн шийдвэрлэх		Өргөдөл гомдлын тоо Шийдвэрлэсэн байдал	АДЗ-р хэлэлцүүлж шийдвэрийн дагуу үйлчилгээнд хамруулан ажилласан байна.	АДЗ-р хэлэлцүүлж шийдвэрийн дагуу үйлчилгээнд хамруулан ажилласан байна.	Улирал бүр	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
21	3.1.5. Хүнсний эрхийн бичгийн үйлчилгээнд хамрагддаг хөдөлмөрийн насны, хөдөлмөр эрхлэх боломжтой иргэдийг хөдөлмөр эрхлэлтийн үйл ажиллагаатай холбон зуучилж зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч ажиллах.		Сургалтанд хамрагдсан иргэдийн тоо ХЭДС-ийн зээл, төсөл хөтөлбөрт хамруулсан иргэдийн тоо Байнгын болон түр ажлын зуучлагдсан иргэдийн тоо	Хөдөлмөрийн насны хөдөлмөр эрхлэх чадвартай иргэдийг сургалт, сурталчилгаанд хамруулан журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Хөдөлмөрийн насны хөдөлмөр эрхлэх чадвартай иргэдийг сургалт, сурталчилгаанд хамруулан журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна. Иргэдийн идэвхи оролцоог нэмэгдүүлж, ажил орлоготой болгосон байна.	Улирал бүр	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
22	3.1.6. Хүнсний эрхийн бичгийн үйлчилгээний хувийн хэрэгт баяжилт хийх, програмтай тулгах ,шинээр орж байгаа өрхийн гишүүн иргэнд хувийн хэрэг нээж, баталгаажуулах.		Хувийн хэрэгт баяжилтыг тухай бүр хийх	Хувийн хэрэгт баяжилтыг өдөр тутам хийж, шинээр үйлчилгээнд хамрагдаж буй өрх, иргэнд хувийн хэрэг нээж баталгаажуулах	Хувийн хэрэгт баяжилтыг өдөр тутам хийж, шинээр үйлчилгээнд хамрагдаж буй өрх, иргэнд хувийн хэрэг нээж баталгаажуулах	Улирал бүр	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
23	3.1.7. ХЭБҮ-д хамрагддаг өрх иргэдийн талаарх тоон судалгааг гаргах.		2018-2023 онуудын 4 жилийн судалгаатай болох Харьцуулалт хийх	Судалгаа мэдэллийн санг, баяжуулж ажилласан байна.	Сүүлийн 5 жилийн харьцуулсан судалгаанд дүн шинжилгээ хийж, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Улирал бүр	Хөдөлмөр эрхлэлт, Халамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилго 4. Хөдөө аж ахуйн бодлогын хүрээнд							
Зорилт 4.1. Хөдөө аж ахуй, Хүнс, жижиг дунд үйлдвэрлэл, газар тариаланг хөгжүүлэх							
24	4.1.1. Газар тариалангийн салбарын үйл ажиллагааг дэмжиж, тариалалт, ургац хураалтыг нэмэгдүүлэх, тэжээлийн ургамал тариалалтыг дэмжих		Нийт тариалалт хийгдсэн талбай, хураан авсан ургацын хэмжээгээр	Сумын хэмжээнд төмс хүнсний ногоо тариалалтыг 5 хувь, тэжээлийн ургамлын хангалт 100 хувьд хүргэсэн байна.	ААН-д газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэхэд санхүүгийн боломж бүрдүүлж өгсөн байна	2,3,4 дүгээр улирал хүртэл	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
25	4.1.2 “Намрын ногоон өдрүүд” үзэсгэлэн худалдаа зохион байгуулах	1 000 000 төгрөг	Үзэсгэлэн худалдаанд оролцогч үйлдвэрлэгчдийн тоо, нийт орлогын дүн.	ЖДҮ, хоршоо, аж ахуйн нэгжүүдэд сургалт зохион байгуулагдана	8-с дээш жижиг дунд үйлдвэрлэл, газар тариалан эрхлэгчийг хамруулна.	9 дүгээр сард	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
26	4.1.3 Худаг уст цэгийн тоог нэмэгдүүлж ашиглагдахгүй байгаа бэлчээрийг ашиглах	Улсын төсөв малчдын төсөв	Гүн өрмийн худаг гаргах бэлчээрийг ашигладаг болсон байх.	Мандалхайрхан 1 дүгээр багийн Хар толгой гэх газарт худаг гаргуулах хүсэлтийг холбогдох газарт хүргүүлсэн байх.	1-с доошгүй худаг шинээр ашиглалтад оруулсан байна. Бэлчээрийн усан хангамж сайжирна.	6 дугаар сард	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
27	4.1.4 Малын ээмэгжүүлэлт, бүртгэлжүүлэлтийг дээрээс өгсөн хяналтын тооны дагуу бүрэн хийж хэрэгжүүлэх	Малчдын төсөв	Нийт тухайн жилд ээмэглэж, бүртгэлжүүлсэн малын тоо	Ээмэгжүүлэлт бүртгэлжүүлэлд 20 хувьтай хэрэгжсэн.	Малын ээмэгжүүлэлт бүртгэлжүүлэлтийг 85 хувьд хүргэнэ.	1, 2, 3, 4 дүгээр улиралд	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
28	4.1.5 Малыг эрүүлжүүлэх, удмын санг сайжруулах, нутгийн шилмэл омог үүлдэрийн малыг өсгөн эдийн засгийн эргэлтэд оруулж, таваарлаг чанарыг сайжруулна	Орон нутгийн төсөв	Удмын санг сайжруулах, бодлогоор дэмжиж ажилласан байна.	Үүлдрийн цөм сүрэг өсгөж байна.	Цөм сүрэг өсгөх малчдын тоо нэмэгдсэн байна.	3, 4 дүгээр улиралд	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба

1	2	3	4	5	6	7	8
29	4.1.6. Хүнсний худалдаа, үйлдвэр, үйлчилгээний газруудад Цагаан сар, Хүүхдийн баяр, Улсын баяр наадам, Шинэ жил зэрэг нийтийг хамарсан баяр ёслолын үеэр хяналт шалгалт хийх		Улиралд бүр хяналт шалгалт зохион байгуулна.	4 удаагийн хяналт шалгалт зохион байгуулсан	Улирал бүр хяналт шалгалт зохион байгуулж илэрсэн зөрчлийг арилгуулж ажилласан байна	1,2,3,4 улирал бүр	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
30	4.1.7. Мал аж ахуйн салбарын 2022-2023 оны өвөлжилтийн бэлтгэлийг зохион байгуулах		Өвөлжилтийн бэлтгэлийн 85-аас доошгүй хувь хангасан байна.	2020-2021 онуудад өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэлийг хангаж өвөлжилтийг даван туулсан.	Мал аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэлийг 85-с дээш хувь хангасан байна.	3,4 дүгээр улиралд	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
31	4.1.8. Бэлчээрийн хортон мэрэгч үлийн цагаан огтонотой тэмцэх		85 хувиас доошгүй зохион байгуулсан байна.	Бэлчээрийн хортон мэрэгчгүй болсон байна.	Уранхайрхан, Мэргэн байгуудын хэмжээнд зохион байгуулсан байна	3-аас 4 сард	Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга Л.Гүндцамба
Зорилт 4.2. Мал эмнэлгийн Аж ахуйн нэгжийг чадавхжуулж, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх бодлогын хүрээнд							
32	4.2.1. Мал, амьтны халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх дархлаажуулалтын арга хэмжээг технологит хугацаанд тархвар зүйн зураглалтын дагуу зохион байгуулан ажиллах	Улсын төсөв	Дархлаажуулалтанд хамрагдах мал сүргийн 90-ээс доошгүй хувийг хамруулж мал амьтны халдварт өвчний гаралтыг өмнөх оныхоос 10%-р бууруулсан байна.	147906 толгой малыг хамруулж төлөвлөгөөт ажлыг 99,44 хувиар биелүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Мал, амьтны халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөлтийг мал эмнэлгийн нэгдсэн системд 100% оруулж, халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх гүйцэтгэл 50%-тай хамруулах	I улирал, II улирал, III улирал, IV улирал	МЭТ, Мал эмнэлгийн ААН-үүд

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>Жилийн эцэст: Мал, амьтны халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөлтийг мал эмнэлгийн нэгдсэн системд 100% оруулж халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний гүйцэтгэл 100%-тай хамруулж, халдварлалтын түвшинг 40%-р бууруулах</p>		
33	<p>4.2.2. Шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг /Угаалга, Туулга, Боловсруулалт/ 4 багийн хэмжээнд, нийт мал сүргийг хамруулан чанартай зохион байгуулан ажиллах.</p>		<p>Шимэгчтэх өвчний гүйцэтгэлд анхаарч, халдварлалтын түвшинг өмнөх оноос 30%-р бууруулах</p>	<p>2022 онд дахардсан тоогоор 678070 мянган толгой мал амьтныг хамруулан гүйцэтгэл 93,37 хувьтай ажилласан байна.</p>	<p>Эхний хагас жилд: Мал, амьтны шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөлтийг мал эмнэлгийн нэгдсэн системд 100% оруулж, шимэгчтэх өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний гүйцэтгэл 50%-тай хамруулах. Жилийн эцэст: Мал,</p>	<p>II улирал, III улирал, IV улирал</p>	<p>БЗД нар, МЭТ, Мал эмнэлэгийн ААН-үүд</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
34	4.2.3. Гоц халдварт шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг зохион байгуулан голомттой бүс нутгын мал сүрэгт дархлаажуулалтын ажлыг зохион байгуулна.	Улсын төсөв	Голомттой бүс нутгийн мал сүргийг хамруулж, халдварлалтыг төвшинг 50%-р бууруулах	2022 онд давхардсан тоогоор 4 багийн 14289 мянган толгой малыг хамруулсан.	Эхний хагас жилд: Гоц халдварт шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөлтийг мал эмнэлгийн нэгдсэн системд төлөвлөж гүйцэтгэлийг оруулж баталгаажуулсан байна. Жилийн эцэст: Гоц халдварт шүлхий өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөлтийг мал эмнэлгийн нэгдсэн системд төлөвлөж голомттой бүс нутгийн мал сүргийг хоёр дахь тунд хамруулан 100% гүйцэтгэлийг оруулж баталгаажуулан ажилласан байна.	IV улирал	ЗДТГ, МЭТ,ХААТ, БЗД нар, Мал эмнэлэгийн ААН-үүд
35	4.2.4. Гоц халдварт, халдварт өвчний голомтод гарсан бэлчээр, хашаа хороог стандарт зааврын журмын дагуу халдваргүйтгэл хийж гүйцэтгэх	Орон нутгийн төсөв	Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх	2022 онд 33232 м2 талбайд хийж гүйцэтгэсэн.	Эхний хагас жилд: Шаардлагатай халдваргүйтгэлийг тухай бүрт хийж гүйцэтгэсэн байна. Жилийн эцэст: Жилийн эцсийн тайлан мэдээнд тусгуулах	II улирал, III улирал	БЗД нар, МЭТ, Мал эмнэлэгийн ААН-үүд

1	2	3	4	5	6	7	8
36	4.2.5. Мал, малын гаралтай түүхий эд, бүтээгдэхүүнд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу мал эмнэлгийн гэрчилгээ, магадлан шинжилгээний гэрчилгээ олголтод хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангуулах		Цахим гэрчилгээний хяналтаар	QR-код бүхий 4652 толгой малд гэрчилгээг бичигдсэн байна.	Эхний хагас жилд: Сумын хэмжээнд нэгдсэн арга зүйгээр хангаж удирдамж боловсруулан улирал бүр хяналт шалгалтыг ажлыг эхлүүлэн ажилласан байна. Жилийн эцэст: Мал эмнэлгийн гэрчилгээг цахимаар олгох ажлыг хэрэгжүүлж, ажлын үр дүнг гүйцэтгэлээр гаргасан байна.	I улирал, II улирал, III улирал, IV улирал	МЭТ
37	4.2.6. Мал, амьтны эмийн санд тавих ерөнхий шаардлага MNS 5545:2020, стандартын дагуу төвшин тогтоох үзлэгийг удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, үнэлэлт дүгнэлт өгч, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах		Эмийн зохистой хэрэглээг сайжруулах	Сумын хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй Малын эм худалдан борлуулдаг цэгүүдэд хяналт шалгалтыг хийсэн байна.	Эхний хагас жилд: Стандартын дагуу төвшин тогтоох үзлэгийг удирдамжийн дагуу зохион байгуулж ажилласан байна. Жилийн эцэст: Стандартын дагуу төвшин тогтоох үзлэгийг удирдамжийн дагуу зохион байгуулж үнэлэлт дүгнэлт өгч, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажилласан байна.	II улирал, III улирал	ЗДТГ, МЭТ

1	2	3	4	5	6	7	8
38	4.2.7. Хээлтүүлэгч малын бруцеллэзын тандалт шинжилгээг чанартай зохион байгуулж гүйцэтгэх	Улсын төсвөөс	Тандалт шинжилгээг 100 хувь чанартай хийж гүйцэтгэснээр	2022 онд Хээлтүүлэгч малын бруцеллэзын тандалт шинжилгээнд 800 ийлдэс илгээж. Аймгийн мал эмнэлгийн лаборатори 21-364 шинжилгээний дүнгийн хуудасаар бруцеллэзын үүсгэгч илрээгүй.	Эхний хагас жилд: - Жилийн эцэст: Хээлтүүлэгч малын бруцеллэзын тандалт удирдамжийн зохион байгуулан дээжийг 100 хувь цуглуулан шинжилгээг хийж үр дүн тайлан мэдээг нэгтэж Улсын мал эмнэлэг ариун цэврийн төв лабораторид заасан хугацаанд илгээн, нотолсон тайланг илгээн ажилласан байна.	III улирал, I V улирал	БЗД нар, МЭТ, Мал эмнэлэгийн ААН-үүд
39	4.2.8. Байгууллагын тусгай төрлийн 2023 оны баримтыг Төрийн архивт шилжүүлэх	Үйл ажиллагааны зардал	Баримтын бүрэн шилжүүлсэн байна	Байгууллагын тусгай төрлийн 2022 оны 34 баримтыг сумын архивт шилжүүлсэн.	Эхний хагас жилд: Байгууллагын тусгай төрлийн 2023 оны баримтын тоогоор Жилийн эцэст: Байгууллагын тусгай төрлийн 2023 оны баримтын тоогоор	I улирал, IV улирал	МЭТ

1	2	3	4	5	6	7	8
40	4.2.9. Дуудлага үйлчилгээний мэдээллийг МЭНС-д тухай бүрт нь оруулах, оношийг баталгаажуулах		Дуудлага үйлчилгээг сайжруулах.	2022 онд 38 дуудлага бүртгэгдсэн байна.	Эхний хагас жилд: Дуудлага үйлчилгээнд хяналт тавьж, сумдын МЭТ-н албан хаагч нар МЭҮН-н эмч нарыг арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж үр дүнг гаргасан байна. Жилийн эцэст: Мал эмнэлгийн нэгдсэн сиситемд дуудлага үйлчилгээг оношоор баталгаажуулан тайлан мэдээнд тусгасан байна.	I улирал, II улирал, III улирал, IV улирал	МЭТ, Мал эмнэлгийн ААН-үүд
41	4.2.10. Гэрээгээр МЭ-н ажил үйлчилгээг гүйцэтгэж байгаа ерөнхий тусламж үйлчилгээний болон төрөлжсөн тусгай тусламж үйлчилгээний МЭҮН-н стандартын түвшин тогтоох үзлэгийг нэгдсэн удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, үнэлэлт, дүгнэлт өгч, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах.		Хяналт шалгалтын хэрэгжилтээр	Мал эмнэлгийн тасгийн байцаагчын хяналтанд, Мал эмнэлгийн үйлчилгээний нэгж, Багийн Засаг дарга, Малчин гурвын хооронд "Гурвалсан гэрээ" байгуулах ажил 100% хийгдсэн.	Эхний хагас жилд: Хяналтын ажлыг эхлүүлэн МХГ-тай хамтран удирдамж гаргуулан зохион байгуулан ажил эхэлсэн байна. Жилийн эцэст: Жилийн эцсийн байдлаар стандартын түвшин тогтоох үзлэгийг нэгдсэн удирдамжийн дагуу зохион байгуулж, үнэлэлт, дүгнэлт өгөх.	II улирал, IV улирал	МЭТ, МЭ-ийн ААН-үүд

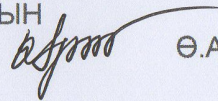
1	2	3	4	5	6	7	8
42	4.2.11. Мал, амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийн хэрэгжилт, салбарын үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод сурталчилах ажлыг зохион байгуулах, хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд удирдлагыг бодит мэдээ, мэдээллээр хангах.		Мал, амьтны эрүүл мэндийн тухай хуулийг байгууллагын вэб сайт, фэйсбүүк болон бусад хэлбэрээр 5-аас доошгүй удаа суртчилсан байх	2022 онд Баянхонгор аймгийн мал эмнэлэгийн газартай хамтран олон нийтэд мэдээлэл хүргэж ажилласан.	Эхний хагас жилд: Салбарын хууль тогтоомжийг иргэдэд 2 оос доошгүй удаа суртчилсан байна. Жилийн эцэст: Салбарын хууль тогтоомжийг иргэд олон нийтэд 5 оос доошгүй удаа суртчилсан байх	II улирал, III улирал, IV улирал	БЗД нар, МЭТ, Мал эмнэлэгийн ААН-үүд
43	4.2.12. Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулан тодотгол хийж бэлтгэл бэлэн байдлыг хангуулан ажиллах.		Төлөвлөгөөний дагуу арга зүйгээр хангах	2022 онд төлөвлөгөөн тодотгол хийгдсэн	Эхний хагас жилд: Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулсан байна. Жилийн эцэст: Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын төлөвлөгөөг боловсруулах	I улирал	МЭТ
44	4.2.12. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр тайлагнах, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх		1.Нийтийн албан тушаалтнуудын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд нь гаргуулсан байна. 2. Авлигын эсрэг сургалтанд 2-иос доошгүй удаа хамарсан байна.	2022 онд төрийн албан хаагчийн Ёс зүйг эрхэмлэн дээдэлж авилгаас ангид байх "Баталгаа"- гаргуулан авч баталгаажуулсан. "Авлига эсрэг хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	Эхний хагас жилд: Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах Жилийн эцэст: Нийтийн албанд нэр дэвшсэн этгээдийн хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг гаргуулсан байна.	I улирал, II улирал, III улирал IV улирал	МЭТ

1	2	3	4	5	6	7	8
45	4.2.13 Аж ахуйн нэгж , иргэдийн санал хүсэлт, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэх, иргэдэд түргэн шуурхай хүнд суртал, чирэгдэлгүй мэдээллийг хүргэх, Иргэдээс МЭТ-т гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Үгүй	1. Аж ахуйн нэгж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн дагуу шийдвэрлэн хариуг тухай бүр хүргүүлсэн байна.	2022 онд аж ахуйн нэгж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдол байхгүй	Эхний хагас жилд: Иргэдээс төрийн гаргасан өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах, Жилийн эцэст: Өргөдөл гомдлын мэдээг улирал тутам сумын Засаг даргын тамгын газарт хүргүүлэх	I улирал, II улирал, III улирал IV улирал	МЭТ, Мал эмнэлэгийн ААН-үүд
Зорилго 5. Зорилтот бүлэгт чиглэсэн нийгмийн бодлогыг хэрэгжүүлэх							
Зорилт 5.1.Нийгмийн үйлчилгээг шуурхай хүргэх, хөтөлбөр, бодлого шийдвэрүүдийг сурталчлан хэрэгжүүлэх							
46	5.1.1. Нийгмийн салбаруудын үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийн хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн гаргаж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, доголдож буй асуудлаар холбогдох байгууллагад санал хүргүүлж ажиллах		Хяналтанд авсан хөтөлбөрийн тоо, хэрэгжилтийн хувь	Хөтөлбөрт тусгагдсан төлөвлөгөөг суманд төлөвлөж хэрэгжүүлэн ажиллах	Нийгмийн олон талт хөтөлөрт хамрагдсан иргэдийн тоо 80 хувиар өссөн байх	2023.01.02 2023.12.30	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
47	5.1.2. Ажлын чиг үүргийн дагуу холбогдох дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлж үр дүнг тооцон, тайлан мэдээг цаг тухай бүр тайлагнах		Ирсэн шийдвэрийн тоо, түүний хэрэгжилт, үр дүн, чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, тайлагнах	Ирсэн бичгийн дагуу хэрэгжилтийг явуулсан гүйцэтгэлийн тоо 100%-тай дүгнэгдэх	Ирсэн бичгийн хэрэгжилтийг ханган заасан хугацаанд хэрэгжүүлэн тайлагнасан байдал хэрэгжилтийн хувь 100% биелсэн байх	2023.01.02 2023.12.30	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8
48	5.1.3. Сумын Хамтарсан багийн ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжилтийг зохион байгуулах, багийн гишүүдийн үүрэг оролцоог сайжруулах, төлөвлөсөн ажлын хэрэгжилтийг тайлагнах	300.000	Хамтарсан багийн гишүүдийн зохион байгуулалт болон үйлчилгээний тоо аймгийн хэмжээнд тэргүүлсэн байх	Хамтарсан багийн үйлчилгээнд хамрагдаж буй иргэдийн тоо өссөн байх	Хамтарсан багийн үйл ажиллагааны төсөв батлуулан Аймгийн хэмжээнд	2023.01.02 2023.12.30	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
49	5.1.4. Хүн ам зүйн болон нийгмийн салбарын судалгааг жил жилээр гарган мэдээллийн сан бүрдүүлж, сумын удирдлагууд, иргэдийг мэдээллээр хангах		Мэдээллийн сан бүрдэж жилээр харьцуулалт хийсэн байна.	Судалгааг нэгтгэсэн байдал, ил тод мэдээллий самбарт байршуулан иргэдийг мэдээллээр хангасан байх.	Жил жилээр харьцуулалт хийсэн байдал ба иргэдийг мэдээллээр хангаж ажилласан байх.	2023.01.02 2023.12.30	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн
Зорилго 6. Сумын байгаль орчны тэнцвэртэй байдлыг хангах бодлогын хүрээнд							
Зорилт 6.1. ногоон хөгжлийг дэмжих, газар тариаланг хөгжүүлэх							
50	6.1.1"Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд ногоон байгууламжийн сайжруулах, нэмэгдүүлэх	4.000.000	Сумын хэмжээнд 20.000 аас дээш тооны мод тарьсан байх	27.000 мод 2022 онд тарьсан	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	2.3 дугаар улиралд	ЗДТГ, Байгаль орчны тасаг, Байгийн засаг дарга,
51	6.1.2.Ундны усны эрүүл ахуй аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр ундны усны эх үүсвэрийг шинээр тогтоож, тохижуулах, сайжруулах	26.000,0	Барилга байгууламж, хайс хамгалаалтыг сайжруулах	Шаардлага хангасан ус хангамжийн эх үүсвэр байхгүй	Хүн амын ундны усны эрүүл аюулгүй байдлыг хангасан байх	2 дугаар улиралд	ЗДТГ, Байгаль орчны тасаг, Байгийн засаг дарга,
52	6.1.3 Ариун цэврийн байгууламжийг сайжруулах, эко жорлон, шаардлага хангасан нүхэн жорлонг байгуулах, ашиглах	2.650.000	2-оос доошгүй шаардлага хангасан нүхэн жорлонтой болох	Шаардлага хангасан байгууламж байхгүй	Шаардлага хангасан нүхэн жорлон ашиглах хэвшлийг нийтэд тогтоосон байх	3 дугаар улиралд	ЗДТГ, Байгаль орчны тасаг, Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн

1	2	3	4	5	6	7	8
53	6.1.4. Байгаль орчны эсрэг гэмт хэргийг бууруулах, хяналт шалгалтыг эрчимжүүлэх	1.860.000	10-аас доошгүй хяналт шалгалтыг хийсэн байх	Жил бүр 5-аас доошгүй шалгалтыг зохион байгуулж байсан	Гэмт хэргийн тоо буурсан байх	1,2,3,4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Байгаль орчны тасаг, Багийн засаг дарга нар, ГХУСАЗСЗ
54	6.1.5. Байгаль орчныг хамгаалахад чиглэсэн сургалт сурталчилгаа хийх, судалгаа мэдээллийн санг баяжуулах	3.800.000	5-аас доошгүй удаа мэдээлэл сургалт зохион байгуулах	Жилд 2-3 удаа зохион байгуулж байсан	Иргэдийн экологийн боловсорлын дээшлүүлсэн байх	1,2,3,4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Байгаль орчны тасаг, Багийн засаг дарга нар, ГХУСАЗСЗ
55	6.1.6. Хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэн хог хаягдлыг ангилан ялгах хэвшлийг бий болгох, нөхцөл боломжийг хангах	6.200.000	Хог хаягдлын ангилан ялгах 5-аас доошгүй тү цэгийг байгуулах	Нийт 5 ширхэг ангилан ялгах хог хаягдлын сав сумын хэмжээнд бүртгэгдсэн	Ангилан ялгах хэвшлийг эх үүсвэр дээр нь таталжуулсан байх	1,2,3,4 дүгээр улиралд	ЗДТГ, Байгаль орчны тасаг, Багийн засаг дарга нар

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭСЭН
НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН



Ө.АРИУНЗАЯА